



SCHEDA ISTRUTTORIA PER FINANZIAMENTI

DATI ANAGRAFICI

Ragione sociale: _____

Sede operativa: via _____ n° _____ CAP _____

comune _____ prov. _____

telefono _____ fax _____

email _____ PEC _____

web _____

Sede legale: via _____ n° _____ CAP _____

comune _____ prov. _____

Dati legali: Anno di costituzione _____ Codice Fiscale _____

RUNTS _____ Partita IVA _____

Repertorio Economico Amministrativo di _____ n° _____

Albo cooperative a mutualità _____ n° _____

Rappresentante legale: nome _____ cognome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente in via _____ n° _____ CAP _____

comune _____ prov. _____

Codice Fiscale _____ carica sociale _____

ATTIVITA'

Scopo sociale

Settori di attività

Cooperativa MAG4 Piemonte

Diamo credito alle buone idee

via Baltea 3 – 10152 Torino

tel. 011.52.17.212

email info@mag4.it – web www.mag4.it

Codice Fiscale e Partita IVA 05312310013

Repertorio economico amministrativo di Torino 701163

Albo cooperative sezione mutualità prevalente A110042

STRUTTURA

	2019	2020	2021	2022
Numero soci				
Numero amministratori				
Numero addetti (full time)				
Numero addetti (part time)				
Numero collaboratori (coordinati e continuativi)				
Numero volontari				
Numero assemblee soci				
Numero medio partecipanti				
Numero consigli di amministrazione				
Numero medio partecipanti				
Compenso amministratori				
Compenso addetti (full time)				
Compenso addetti (part time)				
Compenso collaboratori (coordinati e continuativi)				
Compenso orario minimo				
Compenso orario massimo				

Note: - gli addetti comprendono sia **i soci lavoratori** che **i dipendenti**.
 - i compensi si intendono **medi annui** (netto in busta o equivalente).

ALTRE INFORMAZIONI

1) Indicazione delle materie principali trattate nelle assemblee dei soci

2) Indicazione delle modalità di contatto con la base sociale, oltre alle assemblee

3) Descrizione del contratto applicato, dei livelli in cui sono inseriti i vari lavoratori e delle modalità di passaggio di livello (promozioni, gratifiche, benefits, ecc.)

4) Da chi vengono prese le decisioni strategiche sulla vita della struttura?

5) Da chi vengono prese le decisioni tattiche sulla vita della struttura?

6) La struttura è collegata/fa parte di uno o più gruppi, associazioni, consorzi?

7) Descrizione dell'impiego degli eventuali utili realizzati negli esercizi precedenti

8) Descrizione dei mezzi utilizzati per la copertura delle eventuali perdite realizzate negli esercizi precedenti

9) Descrizione analitica di eventuali finanziamenti in corso (prestiti soci, mutui, anticipi, fidi, ecc.)

10) Descrizione analitica di eventuali polizze assicurative sulle attività

11) Come siete venuti a conoscenza dell'esistenza della MAG4 Piemonte?

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER EURO

1) Proposta motivata di piano di rientro

2) Descrizione analitica del/i progetto/i specifico/i per cui è richiesto il finanziamento

3) Descrizione delle modalità di calcolo della cifra richiesta

4) Indicazione delle attività che permetteranno la restituzione del finanziamento

5) Indicazione dei nominativi dei fideiussori e della loro relazione con la struttura

ALLEGATI

- 1) Statuto.
- 2) Visura camerale (altro documento pubblico comprovante l'esistenza per le associazioni).
- 3) Verbale dell'ultima revisione.
- 4) Organigramma della struttura, specificando le cariche sociali e le funzioni operative.
- 5) Bilanci con rendiconto finanziario e nota integrativa (rendiconti per le associazioni) degli ultimi tre esercizi.
- 6) Situazione patrimoniale aggiornata.
- 7) Bilanci previsionali (rendiconti per le associazioni) dell'anno in corso e dell'anno successivo.
- 8) Flusso di cassa mensile previsionale dell'anno in corso e dell'anno successivo.
- 9) Breve relazione in due pagine sulla realtà in oggetto, che descriva storia, attività e progetti per il futuro (limitando la storia agli ultimi sei mesi in caso di richiesta di un fido).
- 10) Alcune foto.
- 11) Ogni altro documento che si ritenga utile per la valutazione.

In caso di proposta di pegno su crediti allegare, se nei confronti di enti pubblici copia dei documenti di credito, se nei confronti di enti privati copia dei documenti di credito e copia della visura camerale e dell'ultimo bilancio approvato.

RICHIESTE

- 1) Comunicazione della richiesta di finanziamento alla vostra base sociale.
- 2) Contatto diretto (incontro o telefonata) dei vostri fideiussori con la MAG4 Piemonte.
- 3) Adesione di un vostro socio alla MAG4 Piemonte.
- 4) Partecipazione di un vostro rappresentante alle assemblee della MAG4 Piemonte, che si tengono un paio di volte l'anno.

MANIFESTO DELLA FINANZA MUTUALISTICA E SOLIDALE

(approvato dal coordinamento MAGico nel suo incontro del 22.01.2010 a Torino)

Per potersi definire «mutualistica e solidale» tutta l'attività finanziaria del soggetto, e tutte le attività ad essa collegate, devono uniformarsi ai seguenti principi e alle seguenti norme:

1. Accesso al credito senza discriminazioni basate su patrimonio, sesso, etnia o religione a sostegno della funzione sociale delle attività finanziate e del benessere della comunità.

Esclusione di ogni tipo di prestito nei confronti di quelle attività economiche che ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona, come la produzione e il commercio di armi, le produzioni lesive della salute e dell'ambiente, le attività che si fondano sullo sfruttamento dei minori o sulla repressione delle libertà civili.

2. Preferenza delle garanzie personali (anche di gruppo), a prescindere dal patrimonio dei garanti, rispetto a quelle patrimoniali. Almeno il 75% del numero dei finanziamenti in corso deve essere garantito esclusivamente da garanzie personali.

3. Trasparenza, partecipazione e mutualità come requisiti fondanti di tutta l'attività, che si manifestano principalmente in:

a) Massima trasparenza nella determinazione dei tassi di interesse applicati ai finanziamenti; essi devono essere composti al massimo da soli due elementi: costi di gestione della struttura e remunerazione del denaro investito. Il tasso applicato ai finanziamenti non è determinato dal potere contrattuale dei finanziati. L'eventuale remunerazione del capitale sociale non deve superare il tasso d'inflazione, escludendo ogni forma di ulteriore arricchimento.

b) Massima trasparenza nella gestione della struttura e nelle decisioni relative alla concessione dei finanziamenti, con esplicita previsione di forme di partecipazione e comunicazione ai soci. In particolare espressa previsione della possibilità per i soci di assistere liberamente alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e l'individuazione, con approvazione dell'assemblea dei soci, di strumenti per favorire la creazione di rapporti di conoscenza, scambio e collaborazione fra i soci finanziatori e soci finanziati.

Comunicazione pubblica dei finanziamenti concessi, del denaro raccolto e delle altre principali decisioni strategiche.

c) Forma cooperativa a mutualità prevalente della struttura, con esplicita previsione di partecipazione in qualità di soci, con i medesimi diritti e doveri, di investitori, finanziati e lavoratori (o rappresentanti di questi ultimi in caso di strutture consortili o comunque di secondo livello). I finanziati devono essere soci.

d) Individuazione degli strumenti per definire e verificare il raggiungimento dei propri fini sociali: la cooperativa dovrà adottare idonei strumenti, discussi e approvati dalla propria assemblea dei soci, per definire e verificare periodicamente in modo partecipato, il raggiungimento dei propri fini sociali.

e) Concessione dei finanziamenti si deve basare, oltre che sull'istruttoria economica, anche su quella socio-ambientale e tale istruttoria deve avere pari valore di quella economica all'interno del meccanismo decisionale di concessione del finanziamento.